



Pravilnik o upravljanju sukobom interesa Nelt Grupa

Autor: Etički tim Nelt Grupe

Odobrio:

Verifikovao:

Datum važenja:

Sadržaj:

1.	Uvod	3
1.1.	Svrha	3
1.2.	Obim i primena	3
1.2.1.	Obim	3
1.2.2.	Primena	4
1.3.	Uloge i odgovornosti	4
2.	Definicije	5
3.	Postupak identifikacije, sprečavanja i upravljanja sukobom interesa	7
3.1.	Identifikacija i sprečavanje sukoba interesa	7
3.2.	Izbegavanje sukoba interesa	8
3.3.1.	Sukob interesa vezan za zaposlene u Nelt Grupi	8
3.3.2.	Sukob interesa pri zapošljavanju novog zaposlenog u Nelt Grupi	9
3.4.	Rešavanje (potencijalnog) sukoba interesa	11
4.	Vrste sukoba interesa	12
4.1.	Van poslovne delatnosti	12
4.1.1.	Sukob interesa zaposlenih u Nelt Grupi pri obavljanju dodatnih poslova van kompanije	12
4.1.2.	Eksterni mandati	13
4.1.3.	Održavanje plaćenih govora i drugih prezentacija	14
4.2.	Lični finansijski interesi u odnosu na klijente, poslovne partnere	14
4.3.	Pokloni i gostoprimstva	15
4.4.	Porodični i lični odnosi	15
4.4.1.	Porodični i lični odnosi u Nelt Grupi	15
4.4.2.	Porodični i lični odnosi i sukob interesa koji uključuju druge kompanije	16
4.5.	Sukob interesa vezan za organe odlučivanja i Etički tim Nelt Grupe	16
4.6.	Druge situacije	17
5.	Mere za sprečavanje sukoba interesa	17
5.1.	Upravljanje sukobom interesa	18
5.2.	Prijem prijava o sukobu interesa i edukacije vezane uz sukob interesa	18
5.2.1.	Nadležnost za prijem prijava o sukobu interesa	18
5.2.2.	Edukacija	19
6.	Prijavljivanje potencijalno nedoličnog ponašanja	19
7.	Nepridržavanje ovog pravilnika	20

1. UVOD

1.1. Svrha

Ovim globalnim Pravilnikom o upravljanju sukobom interesa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pravna lica u okviru Nelt Grupe (u daljnjem tekstu Nelt Grupa) uspostavila su transparentan sistem i utvrdile temeljna načela kojima je cilj utvrđivanje, procena, smanjenje ili sprečavanje stvarnog i/ili potencijalnog sukoba interesa koji može nastati kao rezultat odnosa između klijenata i kompanije odnosno iz situacija koje obeležavaju finansijske interese i lične odnose zaposlenih sa subjektima poslovanja preduzeća u okviru Nelt Grupe ili njihove međusobne lične i profesionalne odnose.

Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj se lični interesi zaposlenog ili osoba sa kojima je u bliskom ili zavisnom odnosu mogu sukobiti sa interesima kompanije, što može uticati na nepristrasnost poslovnog rasuđivanja ili narušiti poverenje u odluke koje donosi. Sukob interesa može biti stvaran, potencijalan ili prividan i čak i kada ne postoji stvarna pristrasnost, dovoljno je da postoji sumnja u objektivnost kako bi reputacija zaposlenog ili kompanije bila dovedena u pitanje.

Odredbe ovog Pravilnika zasnovane su na [Etičkom kodeksu i pravilniku o ponašanju Nelt Grupe](#) kako bismo osigurali da naši lični interesi ne utiču na naše poslovno rasuđivanje ili donošenje odluka i kako bi svaka članica Nelt Grupe bila u stanju da utvrdi situacije potencijalnog i/ili stvarnog sukoba interesa te njima upravlja na primeren način.

Načela koja donosi ovaj Pravilnik potrebno je integrisati u operativne procese i interne akte članica Nelt Grupe kako bi se u organizacijskom i operativnom smislu uspostavili mehanizmi, mere i postupci za prepoznavanje, procenu, smanjenje odnosno sprečavanje stvarnih ili potencijalnih sukoba interesa. Svaka organizacijska jedinica u okviru Nelt Grupe ima odgovornost u cilju uspešnog upravljanja sukobom interesa da uskladi svoje interne akte i procese s ovim Pravilnikom.

Svrha ovog Pravilnika je da zaposlenima u okviru Nelt Grupe omogući da prepoznaju potencijalne i stvarne sukobe interesa i obezbedi im znanja i alate da njima pravilno upravljaju. Kroz jasno definisane procedure, obuke i dostupne obrasce za prijavu, zaposleni mogu na vreme identifikovati situacije koje bi mogle dovesti do sukoba interesa. Na taj način omogućava se da se sukobi spreče ili, ukoliko se ne mogu u potpunosti izbeći, da se njima adekvatno upravlja kako bi se zaštitili interesi klijenata i kompanija članica Nelt Grupe.

Situacije sukoba interesa moramo rešavati na profesionalan i etički način, jer one mogu narušiti našu ličnu reputaciju i ugled Nelt Grupe. Prilikom donošenja odluka u vezi s našim radom, dužni smo da postupamo u najboljem interesu Nelt Grupe i izbegavamo čak i pojavu sukoba interesa.

Ovim Pravilnikom utvrđeni su konkretni slučajevi nastupanja sukoba interesa, okolnosti nastanka potencijalnog sukoba u postupku pružanja usluga te mehanizme, postupke i mere za sprečavanje nastanka sukoba interesa, odnosno upravljanja potencijalnim sukobom interesa.

1.2. Obim i primena

1.2.1. Obim

Ovaj Pravilnik primenjuje se na sve zaposlene koji su u radnom odnosu kao i radno angažovane na bilo koji način u pravnim licima i povezanim licima koji čine Nelt Grupu, kao što su konsultanti odnosno pružaoci bilo koje vrste profesionalnih i/ili savetodavnih usluga i zaposleni na određeno vreme, zaposleni po

Ugovoru o delu ili privremeno povremenim poslovima, zaposleni preko omladinske zadruge i lica koja su na drugi način povezana sa članicama u Nelt Grupi.

1.2.2. Primena

Ovaj Pravilnik definiše globalne standarde Nelt Grupe, ali u pojedinim zemljama članicama grupe mogu se primenjivati strožiji zakoni i propisi, koji u tom slučaju imaju prednost nad principima izloženim u ovom Pravilniku.

1.3. Uloge i odgovornosti

Odgovornosti	Uloge
Zaposleni	- Svi zaposleni su odgovorni za razumevanje i poštovanje principa navedenih u ovom Pravilniku. - Zaposleni su dužni da prepoznaju situacije koje predstavljaju ili bi mogle delovati kao sukob interesa i da ih izbegavaju kada god je to moguće. - Zaposleni su odgovorni za prijavljivanje sukoba interesa čim se pojavi i za sprovođenje svih dogovorenih mera radi njegovog otklanjanja ili ublažavanja.
Nadređeni	Treba da podstiče okruženje u kojem se zaposleni osećaju sigurno da otvoreno razgovaraju i prijave sve potencijalne sukobe interesa. Od njih se očekuje da: - Vode primerom, dosledno poštujući ovaj Pravilnik. - Informišu zaposlene o ovom Pravilniku i njenom značaju. - Postupaju s poverljivim informacijama koje im zaposleni otkriju na odgovoran i nepristrasan način. - Služe kao primarna tačka kontakta, pružajući smernice o sukobima interesa, etici, rizicima i usklađenosti. - Brzo reaguju na prijavu sukoba interesa uz poštovanje privatnosti i osetljivosti situacije. - Procene rizik za Nelt Grupu u vezi sa otkrivenim sukobima interesa i predlože odgovarajuće mere za njihovo rešavanje u saradnji sa Etičkim timom. - Održavaju kontinuiran dijalog, prate sprovođenje mera ublažavanja i osiguraju da se sukobi interesa adekvatno otklone.
Etički tim	Etički tim je zadužen za praćenje i implementaciju ovog Pravilnika i ima ulogu u: - Pružanju jasnih smernica i uputstava zaposlenima Nelt Grupe u vezi sa ovim Pravilnikom. - Odgovoran za praćenje usklađenosti s ovim Pravilnikom, osiguravanje njene pravilne primene i nadzor sprovođenja. - Identifikovanju potencijalne situacije sukoba interesa i procene njenog uticaja na Nelt Grupu. - Proceni situacija u kojima bi moglo doći do sukoba interesa, unapređuje mehanizme za prevenciju i razvija strategije za efikasno rešavanje situacija kada do sukoba dođe. - Primeni i sprovođenju ovog Pravilnika kroz edukaciju zaposlenih, osnaživanje kulture transparentnosti i redovnu komunikaciju o važnosti etičkog ponašanja, pruža podršku u procesu prijavljivanja potencijalnih sukoba interesa i preduzima odgovarajuće mere u slučajevima kada sukob interesa može uticati na poslovanje. - Angažovanju drugih stručnih lica za obavljanje određenih stručnih poslova.

	• Formiranju svojih preporuka i komentara nadređenima. Na osnovu tih informacija, konačnu odluku o daljem postupanju donose nadređeni ili Izvršni odbor ili Nadzorni odbor. • U slučaju zahteva lokalnog zakonodavstva formalnu odluku na osnovu odlučnog od strane NO donosi organ određen lokalnim zakonodavstvom.
--	---

2. DEFINICIJE

Ovaj Pravilnik koristi određene termine čije je značenje precizirano u nastavku, kako bi se obezbedila njihova pravilna primena i razumevanje.

Pojam	Pojašnjenje
Nelt Grupa	Povezana pravna lica pod zajedničkom vlasničkom i upravljačkom kontrolom
Sukob interesa	Podrazumeva situaciju u kojoj se lični interesi zaposlenog i/ili sa njim povezanih osoba mogu naći u suprotnosti sa interesima Nelt Grupe, bilo da je ta situacija stvarna, potencijalna ili se samo tako percipira. Takvi interesi mogu uticati (ili delovati kao da utiču) na nepristrasnost, objektivnost i profesionalnost zaposlenog u obavljanju radnih zadataka i donošenju poslovnih odluka.
Stvarni sukob interesa	Nastaje kada privatni interes zaposlenog i/ili sa njim povezanih osoba može nedvosmisleno uticati na njegovu nepristrasnost u obavljanju radnih zadataka. To je situacija u kojoj se zaposleni već suočava sa postojećim sukobom interesa ili je sukob već nastao. Na primer, kada zaposleni prihvati poklon od dobavljača tokom procesa nadmetanja, a zatim odabere tog dobavljača za pružanje dobara i/ili usluga Nelt Grupe.
Potencijalni sukob interesa	Označava situaciju koja još nije prerasla u sukob interesa, ali postoji visoka verovatnoća da će do njega doći pod određenim okolnostima. To se dešava kada određeni interes ili obaveza, bilo lične prirode ili povezani s trećom stranom ili subjektom unutar Nelt Grupe, može u budućnosti doći u sukob sa profesionalnim obavezama. Na primer, ako brat saradnika bude razmatran za poziciju u Nelt Grupi, a saradnik ima uticaj na tu odluku, takva situacija može prerasti u sukob interesa.
Prividni sukob interesa	Nastaje kada zaposleni bude u situaciji koja može delovati kao sukob interesa drugim osobama, iako u stvarnosti to nije slučaj. Na primer, to može biti situacija kada zaposleni dobije poziv za govor na nekom događaju, a koji uključuje gostoprimstvo.
Povezane osobe	Osobe koje su lično, interesno ili profesionalno povezane sa zaposlenim kompanije.
Privatni interes	Predstavlja finansijsku ili ne finansijsku korist zaposlenog i sa njim povezanih osoba.
Lična povezanost	U smislu ovog Pravilnika podrazumeva povezanost sa: I. članovima uže porodice zaposlenog u kompaniji smatraju se: • supružnici, odnosno vanbračni partneri, • krvni srodnici u pravoj liniji, • krvni srodnici u pobočnoj liniji zaključno sa drugim stepenom srodstva, • srodnici po tazbini do drugog stepena srodstva, • usvojilac i usvojenik i potomci usvojenika,

	• staralac, štićenik i potomci štićenika, • druga lica koja sa tim licem žive u zajedničkom domaćinstvu II. fizičkim ili pravnim licem koje se po drugim osnovama i okolnostima može opravdano smatrati interesno povezanim sa zaposlenim ili sa licima iz ovog člana.
Interesna povezanost	Podrazumeva povezanost sa trećom stranom (koja nije lično povezana osoba sa zaposlenim, a koja se prema drugim osnovama i okolnostima može smatrati interesno povezanom osobom) na osnovu koje zaposleni ili lično povezana osoba može ostvariti određene finansijske ili ne finansijske koristi.
Profesionalna povezanost	Podrazumeva pružanje savetodavnih, konsultantskih i drugih intelektualnih usluga (npr. predavanja, edukacije i sl.) subjektu sa kojim se uspostavlja poslovna saradnja o čijem zahtevu se odlučuje ili sprovodi transakcija. Zaposleni se smatra profesionalno povezanim i sa subjektom kod kojeg je prethodno bio zaposlen u periodu od dvanaest (12) meseci pre zaposlenja u kompaniji.
Zaposleni	Označava fizičko lice u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vreme u kompaniji.
Klijent	Fizičko lice ili poslovni subjekt. Obuhvata bivše i postojeće klijente kompanije, kao i potencijalne klijente, bez obzira na kategoriju kojoj pripadaju (kupci, dobavljači, principal, logistički klijenti i dr).
Poslovni subjekti	Privredna društva, ustanove i druge pravne osobe, kao i drugi subjekti poslovnih odnosa, kao što su zanatske radnje, zadruge, porodična poljoprivredna gazdinstva i nosioci samostalnih delatnosti, te nosioci i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na osnovu zakona.
Vanposlovna delatnost	• vlasništvo nad poslovnim subjektima (npr. udeo u privrednim društvima, porodična preduzeća, registrovana poljoprivredna gazdinstva ili drugi oblici organizovanog poslovanja i obavljanja privredne delatnosti), • obavljanje poslova kod drugih poslodavaca na osnovu ugovora o radu, ugovora o delu ili bez ugovora, • samostalno obavljanje delatnosti (npr. kao ovlašćeni sudski veštak, samostalni revizor i sl.), • kao i članstvo u upravnim, nadzornim, izvršnim i drugim telima poslovnih subjekata.
Treća strana	Obuhvata sledeće osobe: pružaoce usluga, konsultante i savetnike kompanije, kao i fizička lica koja kompanija ili drugo povezano društvo zapošljava kao ugovorne saradnike (na osnovu ugovora o delu, ugovora o stipendiranju, ugovora o autorskom delu, umetnički honorar, ugovora za pružanje bio koje eksterne usluge).
Nadređeni	Svi zaposleni koji vode timove
Izvršni odbor, Odbor direktora i Nadzorni odbor	Lica koja su članovi Izvršnog odbora, Odbora direktora i Nadzornog odbora.

3. POSTUPAK IDENTIFIKACIJE, SPREČAVANJA I UPRAVLJANJA SUKOBOM INTERESA

3.1. Identifikacija i sprečavanje sukoba interesa

Od zaposlenih se očekuje da prepoznaju situacije u kojima bi mogli imati ili bi moglo biti percipirano da imaju sukob interesa. Sukob interesa nastaje kada zaposleni stave svoje lične interese ispred interesa Nelt Grupe, pri čemu takvi lični interesi neadekvatno utiču na njihove poslovne odluke ili radnje, ili bi se mogli smatrati nepropisnim.

Donošenje odluka ili preduzimanje radnji u situacijama sukoba interesa može otežati objektivno obavljanje poslova za Nelt Grupu, a može dovesti i do pravnih, reputacionih i regulatornih posledica.

Sukob interesa može biti stvaran, uočen ili potencijalan, pri čemu postoji velika verovatnoća nastanka sukoba interesa pod određenim okolnostima. Sprečavanje sukoba interesa podrazumeva sposobnost svih zaposlenih u kompaniji da prepoznaju i razumeju stvarni i/ili potencijalni sukob interesa koji može nastati u okolnostima i situacijama u kojima postoje:

- a. različiti interesi Nelt Grupe i njenih klijenata,
- b. različiti interesi zaposlenih Nelt Grupe i klijenata,
- c. različiti interesi bilo kojeg zaposlenog članice Nelt Grupe i same Nelt Grupe,
- d. različiti interesi zaposlenog i članice Nelt Grupe i same Nelt Grupe,
- e. različiti interesi pojedinih poslovnih sektora unutar članice Nelt Grupe ili same Nelt Grupe,
- f. različiti interesi Nelt Grupe i članica Grupe,
- g. posrednika/agenata koji rade za Nelt Grupu/ili članice Grupe.

Konkretno, sledeće okolnosti mogu uticati na sposobnost zaposlenih da na nezavisan i objektivan način izvršavaju svoje obaveze prema Nelt Grupi/članici Grupe, čime mogu doći u situaciju neprimerenog uticaja ili sukoba interesa:

- a. lična, interesna ili profesionalna povezanost sa drugim fizičkim osobama i/ili poslovnim subjektima,
- b. prethodna radna mesta na kojima je zaposleni radio u proteklih godinu dana,
- c. obavljanje aktivnosti van redovne poslovne delatnosti,
- d. lična, interesna ili profesionalna povezanost među zaposlenima,
- e. ostali privatni interesi, uključujući interese povezanih lica koji mogu dovesti do sukoba interesa (na primer, značajno vlasničko učešće (5% ili više) ili neko drugo pravo ili interes u dobiti druge strane; lično povezano lice vrši reviziju dela poslovanja članica Grupe za koji je zaposleni nadležan, i sl.),
- f. lična ili interesna povezanost sa politički eksponiranom osobom.

Pri identifikaciji sukoba interesa potrebno je utvrditi da li postoji verovatnoća da će Nelt Grupa/članica Grupe, uključujući i njene zaposlene, ostvariti finansijsku korist ili izbeći troškove na štetu klijenata, kao i da li Nelt Grupa, odnosno njen zaposleni i/ili s njim povezana lica, u odnosu na klijenta ima suprotan interes u vezi sa pruženom uslugom ili transakcijom izvršenom u ime klijenta.

Potrebno je razmotriti prima li Nelt Grupa ili njen zaposleni i/ili sa njim povezana lica bilo kakav oblik podsticaja, bilo da se radi o podsticaju finansijske ili ne finansijske prirode i/ili bilo kakvu finansijsku ili ne finansijsku korist od treće strane (npr. ugovornog saradnika, dobavljača ili sl.) na osnovu koje bi se pogodovalo određenim klijentima ili grupama klijenata i njihovim interesima u odnosu na interese drugih klijenata ili Nelt Grupe, odnosno zbog kojih bi bila dovedena u pitanje objektivnost i sposobnost zaposlenih da postupe u najboljem interesu klijenta.

Ukoliko saradnici nisu sigurni da li postoji sukob interesa, treba da se konsultuju sa svojim nadređenim, Etičkim timom i biznis partnerom kako bi dobili smernice.

3.2. Izbegavanje sukoba interesa

Nelt Grupa poštuje prava i izbore zaposlenih i ne želi da se meša u njihove lične živote. Međutim, kao deo svog radnog odnosa sa Nelt Grupom, zaposleni imaju ugovorene obaveze lojalnosti prema kompaniji. Shodno tome zaposleni treba da izbegavaju sukobe interesa u svom radu u Nelt Grupi gde god je to moguće.

3.3. Otkrivanje sukoba interesa

Sukob interesa nije nužno pogrešan. Međutim, to može postati problem ili čak pravna stvar ako zaposleni pokušava da utiče na ishod poslovnih odluka ili ako se može smatrati da utiče na ishod u cilju direktne ili indirektne lične koristi.

Nelt Grupa je u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i svojim Etičkim kodeksom i pravilnikom o ponašanju uspostavila pravila i postupke upravljanja sukobom interesa za zaposlene, kao i za potencijalne kandidate koji su u procesu zapošljavanja. Svi zaposleni kompanije obavezni su da se pri obavljanju svojih radnih zadataka pridržavaju odredbi ovog Pravilnika i Etičkog kodeksa kompanije.

3.3.1. Sukob interesa vezan za zaposlene u Nelt Grupi

Potencijalni ili stvarni sukob interesa po ličnoj, interesnoj ili profesionalnoj osnovi može nastati tokom postupka zapošljavanja novog zaposlenog, kao i za vreme trajanja radnog odnosa kroz podređen ili među zavistan odnos.

Zaposleni imaju obavezu da blagovremeno obaveste kompaniju o svim potencijalnim ili stvarnim sukobima interesa. Ovo uključuje:

- prijavu prilikom zasnivanja radnog odnosa,
- godišnju obaveznu prijavu u okviru anketiranja svih zaposlenih,
- odmah po nastanku nove okolnosti koja može predstavljati sukob interesa.

Zaposleni u Nelt Grupi dužni su da svom nadređenom i Etičkom timu prijave sve stvarne, potencijalne ili uočene sukobe interesa putem onlajn alata za otkrivanje sukoba interesa. Izjava se dostavlja jednom godišnje putem formulara: [Izjava o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa i povezanosti sa dugim zaposlenima Nelt Grupe](#). U okviru ove izjave, svi zaposleni su u obavezi da:

- prijave sve relevantne situacije koje bi mogle ukazivati na sukob interesa, ili

- potvrde da takvih situacija nema.

Etički tim prikuplja i obrađuje dostavljene informacije kako bi osigurao usklađenost sa politikom i pravilnikom i očuvao integritet i transparentnost u poslovanju.

S obzirom na to da situacije u kojima lično, interesno ili profesionalno povezani zaposleni rade zajedno i direktno ili indirektno odgovaraju jedni drugima mogu dovesti do stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa, što može naneti štetu ugledu Nelt Grupe i povećati rizik od prevare, mita i korupcije, zajednički rad zaposlenih sa ovakvim vezama nije dozvoljen u sledećim slučajevima:

- Zaposleni su u istoj organizacionoj jedinici i uključeni su u iste procese koji podrazumevaju međusobna odobrenja, kontrolu i/ili nadzor
- Zaposleni su u odnosu podređeni-nadređeni
- Zaposleni su na poslovima koji uključuju donošenje odluka, nadzor ili kontrolu, narušavajući princip „dva para očiju.”

U slučaju saznanja o vezi između zaposlenih, Etički tim će zajedno sa nadležnim rukovodiocem i ostalim stručnim službama, proveriti okolnosti i uticaj ove veze na obavljanje radnih zadataka i dati preporuku za dalje korake kao što su:

- odobrenje za zajednički rad uz mere za upravljanje sukobom interesa ili
- zabrana zajedničkog rada uz predložene mere (npr. promenu radnog mesta).

Odluku o daljim merama koje mogu uključiti promenu radnog mesta ili zabranu zajedničkog rada, donosi rukovodilac sektora u kojem zaposleni radi, a za više hijerarhijske nivoe Izvršni ili Nadzorni odbor Nelt Grupe.

Otkrivanje sukoba interesa mora da se dogodi čim zaposleni identifikuje da bi mogao biti u sukobu interesa. Kada se okolnosti promene, obelodanjivanje možda više neće biti tačno ili potpuno. Zaposleni moraju da obezbede da se sva obelodanjivanja ažuriraju kako bi odražavala aktuelni status.

U slučaju novih okolnosti koje dovode do potencijalnog sukoba interesa zaposleni su u obavezi da bez odlaganja obaveste nadređenog rukovodioca i Etički tim o postojanju lične, interesne i/ili profesionalne povezanosti sa drugim zaposlenim u Nelt Grupi putem internog obrasca putem internog obrasca, [Izmena izjave o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa i povezanosti sa dugim zaposlenima Nelt Grupe.](#) Evidencija izjava vodi se u okviru aplikacije InfoNelt, a za vođenje i ažuriranje ove evidencije zadužen je Etički tim. Nelt Grupa može prikupljati ove podatke i na druge načine na osnovu saznanja ili opravdane sumnje u postojanje ovakvih okolnosti, koristeći se javno dostupnim kanalima i izvorima i internim podacima i sl.

Neprijavljivanje veze sa drugim zaposlenim zbog potencijalnog sukoba interesa smatra se povredom radne discipline i rešava se u skladu sa Pravilnikom o radu.

3.3.2. Sukob interesa pri zapošljavanju novog zaposlenog u Nelt Grupi

Radi efikasnog upravljanja sukobom interesa Nelt Grupa utvrđuje, dokumentuje i prati lične, interesne i/ili profesionalne veze postojećih zaposlenih i kandidata u postupku zapošljavanja. U procesu zapošljavanja

novog zaposlenog proverava se postojanje stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa u smislu ličnih, interesnih i/ili profesionalnih veza potencijalnog kandidata sa zaposlenima u Nelt Grupi.

Kandidat koji je u procesu zapošljavanja nalazi se u sukobu interesa ako je povezan sa zaposlenim u Nelt Grupi na način da bi:

- bio zaposlen u istoj organizacionoj jedinici i uključen u procese koji podrazumevaju međusobna odobrenja, kontrolu i/ili nadzor
- bio u odnosu podređeni – nadređeni ili
- bio zaposlen na poslovima koji podrazumevaju odobravanje, donošenje odluka, nadzor ili kontrolu, čime bi bio narušen princip „dva para očiju“.

Pored međuljudskih odnosa, proverava se i eventualna uključenost kandidata u dodatne poslovne aktivnosti van kompanije, koje mogu predstavljati sukob interesa. Smatra se da postoji sukob interesa ako kandidat obavlja ili je uključen u aktivnosti koje su slične ili usko povezane sa poslovanjem članice Nelt Grupe kod koje se zapošljava, posebno ako bi takve aktivnosti mogle dovesti do sukoba interesa ili povrede obaveze lojalnosti prema poslodavcu. Ovo se naročito odnosi na situacije u kojima postoji rizik od konkurentskog delovanja, zloupotrebe poverljivih informacija ili povrede drugih zakonom utvrđenih ograničenja u pogledu konkurencije, u skladu sa relevantnim zakonima i propisima zemlje u kojoj članica Nelt Grupe posluje.

Pri proceni sukoba interesa u vezi sa spoljnim poslovnim aktivnostima, osim sadržaja tih aktivnosti, uzima se u obzir i:

- vreme koje kandidat planira da uloži u njih,
- činjenica da se one obavljaju van radnog vremena, kao i
- da se ne koriste resursi, oprema ili infrastruktura Nelt Grupe za njihovo obavljanje.

Sektor koji sprovodi regrutaciju i selekciju je odgovoran da tokom procesa zapošljavanja obavesti kandidate za posao koji uđu u uži izbor da su dužni da otkriju svaki sukob interesa koji bi mogli imati kada se pridruže Nelt Grupi. Ukoliko postoji sukob interesa, pre upućivanja konačne ponude za posao potrebno je obavestiti nadređenog iz sektora u kojem će kandidat raditi.

Tokom selekcijskog postupka, o kandidatima koji učestvuju u procesu mogu se prikupljati podaci drugim javno dostupnim kanalima i izvorima u slučaju opravdane sumnje i internih podataka.

Svako davanje netačnih i/ili nepotpunih informacija tokom procesa regrutacije i selekcije može rezultirati obustavljanjem procesa zapošljavanja.

3.3.2.1. Postupanje u slučaju sukoba interesa prilikom procesa selekcije i regrutacije kandidata

U slučaju identifikacije stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa, sektor HR u saradnji sa nadležnim rukovodiocem i Etičkim timom razmatra okolnosti vezane za povezanost kandidata sa zaposlenima i mogući uticaj na radno mesto, te zajednički predlažu dalja postupanja koja uključuju:

- odobrenje zapošljavanja uz eventualne mere za efikasno upravljanje sukobom interesa ili

- isključenje kandidata iz daljeg postupka zapošljavanja.

U slučaju kada kandidat prijavi dodatnu poslovnu aktivnost, a nije isključen iz daljeg postupka zapošljavanja zbog moguće lične, interesne i/ili profesionalne povezanosti sa zaposlenima u Nelt Grupi, sektor selekciju i regrutaciju obaveštava nadređenog rukovodioca i Etički tim. Etički tim izrađuje procenu i daje preporuke za upravljanje potencijalnim sukobom interesa.

3.3.2.2. Upitnik o (potencijalnom) sukobu interesa za novo zaposlene

Novo zaposleni je u obavezi da popuni Upitnik o sukobu interesa koji sadrži podatke o ličnim, interesnim i/ili profesionalnim vezama sa zaposlenima u članici Nelt Grupe kao i podatke o dodatnim poslovnim aktivnostima prilikom zasnivanja radnog odnosa. Primarni način prikupljanja informacija o povezanosti novo zaposlenih sa postojećim zaposlenima, kao i informacija o obavljanju dodatnih aktivnosti, jeste putem ovog Upitnika. Upitnik se popunjava pre potpisivanja ugovora o radu, a ukoliko iz sektor za selekciju i regrutaciju kandidata uoče moguće situacije sukoba interesa pre formalnog zapošljavanja iniciraju njegovo popunjavanje. Popunjeni upitnik se zatim prosleđuje nadređenom, HR biznis partneru i Etičkom timu.

3.4. Rešavanje (potencijalnog) sukoba interesa

Samo otkrivanje sukoba interesa nije dovoljno. Svaki sukob se mora rešavati u saradnji sa nadređenim i Etičkim timom kako bi se otklonili ili smanjili povezani rizici. Većina sukoba interesa može se rešiti na obostrano prihvatljiv način kroz proaktivan otvoren dijalog između zaposlenog i njegovog nadređenog.

Nelt Grupa očekuje od nadređenog da:

- Proceni situaciju (potencijalnog) sukoba interesa koju je otkrio zaposleni i odredi odgovarajuće mere za njihovo rešavanje.
- Konsultuje Etički tim i biznis partnera u rešavanju konflikta u zavisnosti od kategorije sukoba interesa kao što je opisano u nastavku

Vrsta sukoba interesa	Uključeni za pregled
Van poslovne delatnosti ○ Obavljanje dodatnih poslova van kompanije ○ Eksterni mandati ○ Plaćeni govori i druge prezentacije	Nadređeni, biznis partner i Etički tim
Lični finansijski interesi u odnosu na klijente i poslovne partnere	Nadređeni i Etički tim
Pokloni, gostoprimstva, zabava i druge usluge	Nadređeni i Etički tim
Porodični i lični odnosi ○ Porodični i lični odnosi u Nelt Grupi ○ Porodični i lični odnosi koji uključuju druge kompanije	Nadređen, biznis partner i Etički tim
Druge situacije koje nisu navedene iznad	Nadređeni i Etički tim

Nadležna osoba, kao što su nadređeni ili član Etičkog tima, treba da donese pragmatične i informisane odluke u vezi sa sukobom interesa, uz minimalizovanje rizika za Nelt Grupu i zaštitu ličnih interesa zaposlenog u najvećoj mogućoj meri. U obavezi su da saopšte zaposlenom donetu odluku i njeno

obrazloženje, te nastave sa praćenjem situacije kako bi osigurali da zaposleni razume i poštuje odluku. Ove odluke i preduzete korake se dokumentuju u alatu za otkrivanje sukoba interesa.

4. VRSTE SUKOBIA INTERESA

Sledeći odeljak navodi neke uobičajene vrste sukoba interesa. Oni su podeljeni na sledeće glavne kategorije:

- Van poslovne delatnosti
- Lični finansijski interesi
- Pokloni i gostoprimstva
- Porodični i lični odnosi

4.1. Van poslovne delatnosti

Spoljašnji angažmani, uključuju rad van Nelt Grupe, mogu stvoriti ili delovati kao da stvaraju sukob interesa. To je zbog mogućnosti da određeni aspekti takvog angažmana mogu da navedu saradnike na ponašanje koje nije u skladu s njihovim obavezama prema Nelt Grupi. Ova zabrinutost ne odnosi se samo na tradicionalne radne odnose, već i na primanje naknada za konsalting, honorare, članstva u upravnim/nadzornim odborima i druga plaćanja za pružene usluge.

Zaposleni ne bi trebalo da imaju bilo kakve plaćene ili neplaćene angažmane sa dobavljačima, kupcima ili konkurentima Nelt Grupe osim ako takav angažman očigledno ne utiče i ne može se smatrati da utiče na njihovu poslovnu odluku ili ako ga Nelt Grupa izričito zahteva, uz prethodno odobrenje Etičkog tima, i ako je adekvatno dokumentovan.

Zaposleni ne treba da preuzimaju dodatne poslove van kompanije ukoliko takav angažman može:

- Zahtevati korišćenje radnog vremena ili resursa kompanije, osim ako je to izričito dozvoljeno ili podržano od strane Nelt Grupe (npr. volontiranje ili Pro Bono program u ime Nelt Grupe).
- Uključuje upotrebu ili otkrivanje poverljivih informacija kompanije.
- Negativno uticati ili stvoriti utisak da utiče na objektivnost zaposlenog u obavljanju njegovih dužnosti u okviru Nelt Grupe.
- Biti u sukobu sa misijom ili vrednostima Nelt Grupe ili na bilo koji način negativno uticati na reputaciju kompanije.

4.1.1. Sukob interesa zaposlenih u Nelt Grupi pri obavljanju dodatnih poslova van kompanije

Zaposleni su dužni da prijave svaku dodatnu delatnost tokom zaposlenja u Nelt Grupi. Zaposleni koji namerava obavljati dodatnu delatnost o tome obaveštava nadređenog putem internog obrasca [Obrazac za obaveštavanje o dodatnoj delatnosti](#), nakon čega se dokument dostavlja Etičkom timu radi procene postojanja sukoba interesa.

Podaci o obavljanju dodatnog angažovanja zaposlenih u Nelt Grupi primarno se prikupljaju na osnovu prijave zaposlenog putem internog obrasca [Izjava o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa i povezanosti sa dugim zaposlenima Nelt Grupe](#) koji se godišnje popunjava. Nelt Grupa može prikupljati ove podatke i na druge načine na osnovu saznanja ili opravdane sumnje u postojanje ovakvih okolnosti, koristeći se javno dostupnim kanalima i izvorima i internim podacima i sl.

Zaposleni u Nelt Grupi bez saglasnosti i odobrenja nadređenog i Etičkog tima (a po potrebi se uključuju Izvršni odbor, Nadzorni odbora i u slučaju zahteva lokalnog zakonodavstva, organ određen tim propisom a na osnovu prethodne odluke nadzornog odbora) ne mogu da obavljaju dodatne aktivnosti koje su u direktnom sukobu s poslovima koje zaposleni obavlja u toku radnog vremena ili se radi o delatnosti koja je istovetna ili usko povezana sa delatnošću poslodavca u smislu sveobuhvatne delatnosti a ne samo registrovane ili pretežne delatnosti.

Kod utvrđivanja sukoba interesa kod obavljanja dodatnog angažovanja koje nije u direktnom sukobu interesa koje zaposleni obavlja u toku radnog vremena, takođe se procenjuje uticaj utroška vremena za obavljanje takve aktivnosti, a uslov je da se ista obavlja izvan radnog vremena u Nelt Grupi te da se prilikom njenog obavljanja ne koristi oprema i infrastruktura Nelt Grupe.

Pored navedenog, zaposleni u ovim slučajevima po dobijanju odobrenja treba da potpiše [Izjava o čuvanju poverljivih informacija](#). U slučajevima kada je za dodatno angažovane zaposlenih potrebno odobrenje Izvršnog ili Nadzornog odbora, Etički tim prosleđuje zahtev sa svojom preporukom na dalje odlučivanje.

Neprijavljivanje dodatnog angažovanja smatra se povredom radne discipline i rešava se u skladu sa Zakonom o radu.

4.1.2. Eksterni mandati

Spoljni mandati obuhvataju sva članstva koja zaposleni imaju u upravnim odborima, savetodavnim odborima ili sličnim nadzornim organima eksternih organizacija. Učešće u takvim telima može dovesti do sukoba interesa zbog obaveza lojalnosti koje članstvo u odborima podrazumeva, posebno u situacijama kada organizacija posluje ili želi da posluje sa Nelt Grupom, nadmeće se sa Nelt Grupom ili može na neki način uticati na Nelt Grupu.

Takve situacije mogu:

- Stvoriti utisak da zaposleni može staviti poslovne interese Nelt Grupe u drugi plan u korist organizacije čiji je član odbora.
- Dvesti u pitanje zaštitu poverljivih informacija Nelt Grupe.
- Ometati sposobnost zaposlenog da ispunjava svoje obaveze u Nelt Grupi zbog vremena posvećenom radu u odboru.

Ukoliko delatnost uključuje članstvo u upravnim ili nadzornim odborima zaposleni je u obavezi da o tome putem internog obrasca [Obrazac za obaveštenje o dodatnoj delatnosti](#) obavesti nadređenog i Etički tim radi procene postojanja sukoba interesa.

Etički tim ukoliko smatra da postoji (potencijalni) sukob interesa između radnog angažovanja zaposlenog u Nelt Grupi sa njegovom dodatnom aktivnošću, mišljenje prosleđuje Izvršnom i Nadzornom odboru na dalje odlučivanje

4.1.3. Održavanje plaćenih govora i drugih prezentacija

Održavanje plaćenih govora i drugih prezentacija može izazvati zabrinutost kod zaposlenih zbog sukoba interesa. Konkretno oni mogu:

- Stvoriti percepciju da zaposleni koriste svoj položaj za ličnu korist, što može naneti štetu i njihovoj reputaciji i reputaciji Nelt Grupe.
- Dovesti do percepcije da bi učešće zaposlenih na događaju moglo uticati na njihove poslovne odluke u vezi sa sponzorom događaja.

Pre nego što zaposleni prihvati ulogu govornika na nekom događaju, neophodno je da pribavi odobrenje nadređenog i Etičkog tima.

Saglasnost se pribavlja putem formulara [Zahtev za odobrenje javnog nastupa zaposlenog](#) koji se podnosi najmanje 10 radnih dana pre događaja. Etički tim i nadređeni odlučuju u roku od 5 radnih dana. U tom periodu, ukoliko je nastup odobren, zaposleni dobija smernice i po potrebi, potpisuje *Izjavu o čuvanju poverljivih informacija*

U formularu je potrebno navesti osnovne informacije o događaju, uključujući njegovu svrhu, organizatora, temu govora, kao i eventualnu naknadu ili druge oblike koristi.

4.2. Lični finansijski interesi u odnosu na klijente, poslovne partnere

Ukoliko je zaposleni lično, interesno i/ili profesionalno povezan sa klijentom ili poslovnim partnerom, te veze mogu uticati na poslovne aktivnosti u Nelt Grupi. Takva situacija može dovesti do direktnog ili posrednog uticaja zaposlenog na poslovne odluke koje se tiču Nelt Grupe, klijenta ili poslovnog partnera. Zbog toga je zaposleni dužan da prepozna potencijalni sukob interesa i da se izuzme iz odlučivanja, rešavanja zahteva, zaključivanja transakcija i drugih povezanih aktivnosti.

Sukob interesa je naročito izražen kada zaposleni ima finansijski interes u poslovnom subjektu sa kojim Nelt Grupa posluje. U tom slučaju, zaposleni je obavezan da o tome obavesti svog nadređenog i Etički tim. Zaposleni ne smeju da posluju u ime Nelt Grupe sa bilo kojim entitetom u kojem oni ili njihove blisko povezane osobe imaju značajan finansijski interes. Takođe, ne smeju da poseduju (direktno ili indirektno) akcije ili drugi finansijski interes jednak ili veći od 5% u bilo kojoj kompaniji koja je konkurent Nelt Grupe ili posluje (ili želi da posluje) sa njom.

Ako zaposleni ima privatni finansijski interes u poslovnom subjektu sa kojim se uspostavlja saradnja, rešava zahtev ili donosi odluka, dužan je da odmah prijavi svoju povezanost sa tim subjektom pisanim putem, popunjavanjem obrasca [Izmena izjave o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa i povezanosti sa zaposlenima Nelt Grupe](#). Popunjeni obrazac se dostavlja neposrednom nadređenom i Etičkom timu. Istovremeno, zaposleni je dužan da se izuzme iz odlučivanja, rešavanja zahteva, zaključivanja ili sprovođenja transakcija i drugih operativnih zadataka koji se odnose na taj poslovni subjekt.

4.3. Pokloni i gostoprimstva

Pokloni i gostoprimstva mogu imati važnu poslovnu svrhu, ali zaposleni moraju biti oprezni kako bi izbegli situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa ili ugroziti njihovu nepristrasnost.

Nelt Grupa je u cilju očuvanja integriteta zaposlenih i reputacije kompanije uvela jasna pravila u vezi sa davanjem i primanjem poklona i gostoprimstava. [Prema Etičkom kodeksu i pravilniku ponašanja i Pravilniku za prijavu poklona i gostoprimstva Nelt Grupa](#), dozvoljeni iznos primljenih poklona radi održavanja dobrih poslovnih odnosa s klijentima i poslovnim partnerima ne sme prelaziti definisanu vrednost navedenu u Pravilniku.

Ukoliko poklon koji prima zaposleni može stvoriti odnos između davaoca i primaoca koji ugrožava integritet zaposlenog u Nelt Grupi isti je bez obzira na vrednost poklona neprikladan jer zaposlenom stvara obavezu prema osobi u fizičkom smislu kao i pravnom licu, organu ili instituciji koju predstavlja ta osoba.

Zaposlenima je zabranjeno da direktno ili indirektno traže poklone ili prihvate gotovinu ili gotovinske ekvivalente (npr. akcije, poklon vaučere, popuste osim onih koji su u skladu sa pogodnostima za zaposlene koje je poslodavac zvanično obezbedio i nalaze u okviru *Benefit Bar-a*) od bilo kog dobavljača, kupca ili konkurenta Nelt Grupe.

Neprikladne poklone je zabranjeno primati, a u slučaju da ih zaposleni ipak prime jer bi odbijanje poklona moglo biti shvaćeno kao uvreda ili izazvati neprijatnost, poklon se može prihvatiti u ime Nelt Grupe, ali mora biti prijavljen nadređenom i Etičkom timu koji će odlučiti o daljoj raspodeli poklona. Prijave se podnose popunjavanjem [Registra poklona](#).

Gostoprimstvo je dozvoljeno samo ako služe isključivo poslovnim interesima Nelt Grupe, ako zaposleni prisustvuje zajedno sa predstavnikom kompanije koja pruža gostoprimstvo i ako ne utiču (niti se mogu shvatiti kao uticaj) na poslovne odluke zaposlenog.

4.4. Porodični i lični odnosi

4.4.1. Porodični i lični odnosi u Nelt Grupi

Zapošljavanje blisko povezanih lica može dovesti do pitanja u vezi sa poverljivošću, objektivnošću, pravičnošću i integritetom u radnim odnosima. Takve situacije mogu negativno uticati na sposobnost Nelt Grupe da privuče i zadrži kvalifikovane zaposlene kao i na njegovu reputaciju kao kompanije koja posluje etički i pošteno.

Zbog toga zaposleni ne smeju:

- Biti u nadređenom, podređenom ili kontrolnom odnosu (npr. imati uticaj na uslove zapošljavanja) sa lično povezanim licima.

- Učestvovati u donošenju odluka o zapošljavanju ili zadržavanju lično povezanih lica, uključujući interno i eksterno angažovanje, zadržavanje eksternih pružalaca usluga/izvođača, kao i interne transfere.

4.4.2. Porodični i lični odnosi i sukob interesa koji uključuju druge kompanije

Nelt Grupa vodi računa o poslovnim vezama sa drugim subjektima kako bi očuvala svoj ugled i javnu percepciju, te stoga ne sarađuje sa dobavljačima koji mogu negativno uticati na njen integritet i reputaciju.

Iako nije neobično da zaposleni imaju blisko povezanu osobu koja radi za dobavljača, kupca ili konkurenta, takve situacije mogu zahtevati dodatnu pažnju zbog potencijalnih rizika u vezi sa poverljivošću informacija, bezbednošću podataka i sukobom interesa. Sama činjenica da blisko povezana osoba radi za konkurenta, poslovnog partnera ili kupca ne znači automatski postojanje sukoba interesa. Međutim, u takvim slučajevima zaposleni treba da se posavetuju sa svojim nadređenim i Etičkim timom kako bi procenili potencijalne rizike i osigurali transparentnost.

Prilikom procene ovakvih situacija, ključni faktori koji se uzimaju u obzir uključuju:

- Da li je zaposleni direktno uključen u poslovni odnos između Nelt Grupe i blisko povezane osobe
- Nivo pristupa koji zaposleni ili blisko povezana osoba imaju poverljivim informacijama kod svog poslodavca.

U cilju sprečavanja sukoba interesa, Nelt Grupa jedino pod jednakim uslovima koji se zahtevaju od ostalih dobavljača sarađuje sa poslovnim subjektima u vlasništvu ili suvlasništvu zaposlenih i članova njihovih porodica ili sa njima povezanih lica.

U slučajevima kada su poslovni partneri u ličnom odnosu sa članovima Uprave, saradnja može biti ostvarena isključivo uz jednoglasnu saglasnost svih članova Uprave, pri čemu se član koji je u potencijalnom sukobu interesa izuzima iz odlučivanja.

4.5. Sukob interesa vezan za organe odlučivanja i Etički tim Nelt Grupe

Interesi članova Odbora direktora i Nadzornog odbora kao i Etičkog tima Nelt Grupe ne smeju biti u sukobu s interesima Nelt Grupe, odnosno njenih klijenata. To znači da navedeni članovi ne mogu biti osobe kod kojih postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa kojim se ne može upravljati na način koji osigurava izražavanje njihovog nezavisnog mišljenja u vezi sa tačkom odlučivanja.

Članovi Odbora direktora i Nadzornog odbora i Etičkog tima Nelt Grupe, kao i ostali zaposleni, imaju obavezu da se izuzmu iz rasprava, odlučivanja i glasanja o bilo kojem pitanju u kojem potencijalno postoji sukob interesa, odnosno u situacijama gde bi objektivnost tog člana ili zaposlenog bila dovedena u pitanje ili ako bi bila ugrožena njegova sposobnost da na zakonit i/ili etički način ispunjava obaveze prema Nelt Grupi.

Za svaki pojedinačni slučaj sukoba interesa procenjuje se njegova značajnost i primenjuju se odgovarajuće mere za smanjenje njegovog uticaja na Nelt Grupu i na interese klijenata, pri čemu se vodi računa o zaštiti interesa Nelt Grupe i njenih klijenata.

4.6. Druge situacije

Nije moguće unapred navesti sve situacije koje mogu dovesti do sukoba interesa. Gore opisane situacije predstavljaju primere uobičajenih sukoba interesa, ali ne čine konačnu listu. Sve druge situacije koje mogu nastati, a koje uključuju lične interese zaposlenih u sukobu sa interesima Nelt Grupe, treba da budu prijavljene i rešavane u skladu sa opštim principima ovog Pravilnika.

5. MERE ZA SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Nelt Grupa je Etičkim kodeksom i pravilnikom ponašanja postavila načela, smernice i zahteve koji se odnose na etičko poslovanje sa svim osobama i subjektima s kojima Nelt Grupa dolazi u dodir u okviru svog poslovanja, osiguravajući da se zaposleni u obavljanju svojih poslova pridržavaju visokih etičkih i profesionalnih standarda.

Kompanija ima na raspolaganju mere putem kojih može efikasno upravljati sukobom interesa, među kojima je najvažnija jasna organizaciona struktura koja je organizovana na osnovu razdvojenosti i odvojenih linija izveštavanja članova Izvršnog i Nadzornog odbora. Pored toga, uspostavljeni su sistemi, kontrole, politike i procedure koje sprečavaju nastanak slučajeva koji mogu uključivati stvarni ili potencijalni sukob interesa i/ili ublažavaju rizik koji iz njih proizađe. Organizuju se obuke za sve zaposlene kako bi se edukovali o tome šta je sukob interesa, kako ga prepoznati i koje su posledice njegovog nastanka. Edukacija uključuje i informacije kako izbeći sukob interesa, kao i etičke smernice i standarde ponašanja.

Uvedena je obaveza prijavljivanja utvrđenog stvarnog i potencijalnog sukoba interesa, kao i sumnje na isti, obavezu dokumentovanja svih slučajeva i postupak prijave situacija ili aktivnosti kada nije moguće sprečiti sukob interesa ili njime efikasno upravljati.

Kao redovna mera uveden je godišnji monitoring zaposlenih kroz davanje [Izjave o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa i povezanosti sa zaposlenima Nelt Grupe](#) na gore utvrđeni način i vrši se provera potencijalnog sukoba interesa za kandidate za zaposlenje.

Svojom organizacionom strukturom, procedurama, nadzornim i izveštajnim procesima te internim kontrolama, kontinuirano se sprovodi razgraničavanje dužnosti. Načelo razgraničavanja dužnosti dosledno se primenjuje i u okviru rada kako Uprave tako i svih zaposlenih u Nelt Grupi.

Nelt Grupa je usvojila regulatorne zahteve prema kojima primanja zaposlenih na svim nivoima ne smeju dovesti zaposlenog u situacije u kojima bi se njegovi lični interesi sukobljavali sa interesima klijenata, što bi moglo ugroziti njegovu objektivnost i nepovoljno uticati na interese klijenata, odnosno ne smeju rezultirati prekomernim i nepromišljenim preuzimanjem rizika. Uspostavljeni sistemi omogućavaju delovanje u skladu sa profilom rizičnosti i dugoročnim poslovnim interesima, uz jasno postavljene mere za sprečavanje sukoba interesa. Posebno u poslovanju sa potrošačima i klijentima korisnicima usluga, Nelt Grupa kontinuirano sprovodi Pravilnik koji ciljeve i primanja zaposlenih ne dovodi u sukob sa najboljim interesima članica Nelt Grupe i klijenata.

Nelt Grupa svojim procedurama osigurava da transakcije ne zaključuju niti sprovode zaposleni koji su sa subjektima, u korist i u ime kojih se transakcija sprovodi, povezani lično, interesno i/ili profesionalno ili u tim subjektima imaju privatni interes.

Nelt Grupa je Pravilnikom o upravljanju sukoba interesa u vezi s pružanjem usluga uspostavila mere, odnosno odgovarajuće postupke za slučajeve provođenja ličnih transakcija od strane relevantnih osoba koje učestvuju u obavljanju određenih radnji i aktivnosti koje mogu izazvati sukob interesa, kao i za postupanje relevantnih osoba kada obavljaju aktivnosti u ime i za račun Nelt Grupe, a imaju pristup povlašćenim i/ili poverljivim informacijama u vezi s klijentima i obavljaju transakcije s klijentom ili za klijenta Nelt Grupe.

U slučajevima kada je sukob interesa očigledan, ali nije lako rešiv unutar Nelt Grupe, u definisanim situacijama uključuje se Izvršni ili Nadzorni odbor Nelt Grupe kao nezavisno telo, koje će doneti nepristrasnu odluku.

U slučaju nepoštovanja ovog Pravilnika predviđene su sankcije u skladu sa Pravilnikom o radu.

5.1. Upravljanje sukobom interesa

Bez obzira na uspostavljene mere i preduzete radnje, Nelt Grupa će uvek pristupiti upravljanju sukobom interesa na prikladan način i u slučajevima kada nije u mogućnosti da spreči njegovo nastupanje. Nelt Grupa je dužna pravovremeno utvrditi oblasti poslovanja u kojima postoji mogući sukob interesa te osigurati da se na odgovarajući način spreči sukob interesa u bilo kom obliku.

Svaka organizaciona jedinica članica Nelt Grupe osigurava mere za sprečavanje stalnog sukoba interesa, koje mogu biti (ali ne predstavljaju konačan broj mogućih situacija):

- onemogućavanje zaposlenog da odlučuje, rešava zahtev, zaključuje ili sprovodi transakciju ili obavlja bilo koji drugi operativni zahtev prema subjektu s kojim je lično, interesno ili profesionalno povezan, u kojem ima finansijski ili ne finansijski interes
- poveravanje zadataka ili transakcija koje mogu dovesti do sukoba interesa različitim osobama ili timovima
- osiguravanje da zaposleni koji su lično, interesno i/ili profesionalno povezani nisu u poziciji da su jedan drugom nadređeni
- onemogućavanje zaposlenog da na osnovu svoje profesionalne povezanosti s drugim poslovnim subjektom, uključujući i na osnovu prethodnog zaposlenja, ostvari neprikladan uticaj unutar Nelt Grupe i druge primerene mere, uspostavljanje odgovarajućih postupaka za transakcije s povezanim subjektima koje minimalno uključuju ograničavanje informacija i poveravanje transakcija osobama koje nisu lično, interesno niti profesionalno povezane s klijentima.

Zaposleni koji su u značajnoj meri lično ili interesno povezani s politički izloženom osobom, dužni su da se izuzmu od donošenja odluka, rešavanja zahteva klijenta, zaključenja, sprovođenja transakcija i/ili izvršenja drugog operativnog zadatka s tom osobom ukoliko bi navedene radnje mogle predstavljati stvarni ili potencijalni sukob interesa.

5.2. Prijem prijava o sukobu interesa i edukacije vezane uz sukob interesa

5.2.1. Nadležnost za prijem prijava o sukobu interesa

Etički tim nadležan je za prijem zahteva za procenu stvarnih i/ili potencijalnih sukoba interesa zaposlenih, koji se pojavljuju povremeno i za koje nisu predviđene trajne mere za smanjenje njihovog uticaja ili njihovo

rešavanje. Zaposleni su dužni da prepoznaju situacije i okolnosti koje za njih predstavljaju stvaran ili potencijalni sukob interesa, izuzmu se iz istih i o tome bez odlaganja obaveste svog neposrednog rukovodioca koji će, u slučaju sumnje, zatražiti mišljenje Etičkog tima. Neposredni rukovodilac će, u svrhu izrade mišljenja/procene sukoba interesa Etičkom timu dostaviti sve relevantne informacije i raspoloživu dokumentaciju. Etički tim je nadležan i za primanje prijava o stvarnim ili potencijalnim sukobima interesa koji se mogu pojaviti između članica Nelt Grupe.

Prijavljenim slučajevima postupa se u tajnosti i u skladu s relevantnim zakonskim propisima o zaštiti ličnih podataka. Ako postoji stvaran ili potencijalni sukob interesa u koji je uključen član Odbora direktora, za procenu i analizu konkretnog slučaja nadležan je Etički tim koji dostavlja mišljenje Izvršnom odboru te daje preporuke i predlaže konkretne mere, a odluku donosi Izvršni odbor bez člana koji je u sukobu interesa ili Nadzorni odbor a potom se ta odluka formalizuje u skladu sa zahtevima lokalnog zakonodavstva.

Ovaj Pravilnik pruža jasno definisan pristup za upravljanje situacijama koje mogu dovesti do sukoba interesa, čime se obezbeđuje zaštita integriteta kompanije i očuvanje poverenja svih zainteresovanih strana. Njena primena zahteva odgovornost i saradnju svih zaposlenih, kako bi se osiguralo etičko i profesionalno poslovanje u skladu sa vrednostima naše organizacije.

5.2.2. Edukacija

Zaposleni su dužni da se upoznaju s ovim Pravilnikom i redovno učestvuju na periodičnim obukama. Više rukovodstvo uz to treba da prođu dodatnu obuku kako bi razumeli svoje specifične odgovornosti u proceni i efikasnom rešavanju sukoba interesa

6. PRIJAVLJIVANJE POTENCIJALNO NEDOLIČNOG PONAŠANJA

Svaki zaposleni koji ima saznanja ili osnovanu sumnju na nedolično ponašanje dužan je da to odmah prijavi u skladu s procesom za [Prijava, obrada i izveštavanje o potencijalnim nepravilnostima u Nelt Grupi](#).

U kontekstu ovog Pravilnika, pod potencijalno nedoličnim ponašanjem prvenstveno se podrazumeva neprijavljeno postojanje stvarnog, potencijalnog ili uočenog sukoba interesa zaposlenog ili drugog lica koje obavlja radne zadatke u okviru Nelt Grupe.

Svaki zaposleni dužan je da:

- prijavi vlastiti sukob interesa putem formulara za prijavu sukoba interesa pomoću [Izjava o potencijalnom ili stvarnom sukobu interesa i povezanosti sa dugim zaposlenima Nelt Grupe](#),
- prijavi sumnju da neko drugi ima neprijavljeni sukob interesa putem mehanizma za prijavljivanje nepravilnosti VOICE [link na Voice/](#).

Zaposleni koji u dobroj nameri prijave sukob interesa, dostave relevantne informacije ili na bilo koji način pomognu u istrazi, biće zaštićeni od bilo kakve odmazde, u skladu sa [Politikom protiv odmazde Nelt Grupa](#).

Prijavljivanje sukoba interesa omogućava da se situacija razjasni, dokumentuje i da se eventualni rizik po integritet kompanije blagovremeno sanira.

Za prijavljivanje drugih oblika nedoličnog ponašanja (npr. zloupotrebe ovlašćenja, mobing, diskriminacija, kršenje procedura), zaposleni se upućuju na [/link na Voice/](#).

7. NEPRIDRŽAVANJE OVOG PRAVILNIKA

U skladu s našim Etičkim kodeksom i pravilnikom ponašanja nepridržavanje politika, pravilnika i smernica Nelt Grupe, kao i lokalnih zakona, rezultiraće popravnim, korektivnim ili disciplinskim merama, uključujući mogućnost prestanka radnog odnosa u skladu sa Pravilnikom o radu.